



Leonardo da Vinci  
Niepubliczna Szkoła Podstawowa

## **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY**

w Leonardo da Vinci  
Niepublicznej Szkole Podstawowej we Wrocławiu  
w czasie pandemii COVID-19

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Leonardo da Vinci Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Integralną część Regulaminu stanowi zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała.
10. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Leonardo da Vinci Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu w okresie trwania pandemii - COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniami i rozprzestrzenianiu się wirusa.
11. Od 1 września 2020 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
12. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
13. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele informatyki przeprowadzą w pierwszym miesiącu nauki szkolenie dla uczniów z korzystania z aplikacji MS TEAMS oraz korzystania z dziennika elektronicznego Librus.
14. Zajęcia on-line będą odbywały się z wykorzystaniem funkcjonalności Microsoft 365, a wszystkie informacje będą zapisywane w Librusie.
15. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.
16. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
17. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.

18. O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie.
19. W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa na korytarzu szkolnym.
20. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim.
21. Nauczyciele prowadzą lekcje korzystając z przyłbic lub maseczki, w które zostają zaopatrzeni przez szkołę.
22. Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na powietrzu (na ile pozwalają na to warunki atmosferyczne).
23. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, badminton, biegi na różnych dystansach).
24. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

25. **Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
  - aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawca zorganizuje w pierwszej połowie września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
3. Wychowawca zorganizuje próbną krótką wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.
4. Regulamin zostały opracowany na podstawie :
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
  - Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
  - Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.),
  - Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.),
  - Statutu Szkoły.

**Organ prowadzący, dyrektor, z-ca dyrektora i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.**

## § 2

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI**

1. Rodzice zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
2. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.00-17.00
3. Uczniowie powinni być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy.
4. Uczniowie w szkole korzystają z maseczki w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- korytarza. Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń może zdjąć maseczkę, chyba że w danym dniu sytuacja będzie tego wymagała. Taką decyzję każdorazowo będzie podejmował nauczyciel.
5. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców.
7. Rodzice uczniów klasy I i III wraz z dziećmi do szkoły wchodzi boczny wejściem (od strony sali rekreacyjnej) z zachowaniem zasad profilaktyki oraz dystansu społecznego. Czas pomocy dzieciom związany z przebraniem dziecka należy skrócić do minimum. Dotyczy to tylko przyprowadzenia dziecka w godzinach 7:00-8:00.
8. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi do szkoły głównym wejściem. Towarzyszący im rodzice nie przekraczają wyznaczonej strefy.
9. Wszyscy wchodzący na teren szkoły mają obowiązek mieć osłonięte nos i usta oraz zdezynfekowania dłoni.
10. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, rekomendowane jest nie zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
11. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
12. Rodzice oczekują na odebranie dziecka w wyznaczonej strefie (przy wejściu głównym lub na przed wejściem do szkoły).
13. Bezpośrednio przed wejściem na lekcję, uczeń dezynfekuje ręce.
14. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub przeziębienie.
15. Przy wejściu sprawdzana jest dziecku temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli rodzic/uczeń odmawia lub dziecko ma temperaturę powyżej 38° C nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, specjalistycznych i konsultacjach na terenie szkoły.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
17. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń oczekuje na rodziców w odizolowanym pomieszczeniu.

18. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli lub pracownika szkoły poprzez kontakt telefoniczny.

### § 3

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Organem Prowadzącym.
2. Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.
3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych , nauki i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

### § 4

#### **PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI**

1. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
2. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.
3. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty , których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce/plastikowym pojemniku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.
8. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej.
10. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 1 razy dziennie.
11. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.
12. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

## § 5

### **PROCEDURA KORZYSTANIA Z JADALNI**

1. Placówka udostępnia miejsce do spożywania posiłków
2. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.
3. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).
4. Przed wejściem do jadalni nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
5. Nauczyciel może wejść z dziećmi do jadalni dopiero po opuszczeniu poprzedniej grupy, pracownik firmy cateringowej wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł).
6. W jadalni nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy/grupy.

## § 6

### **PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:
  - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
  - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,
  - w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.
4. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.
5. Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

## § 7

### **ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów według harmonogramu przygotowanego we wrześniu.
2. Wchodząc do biblioteki ,uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie.
6. Książki wydaje i odbiera tylko nauczyciel bibliotekarz.

## § 8

### **PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI**

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
  - przed i po jedzeniu,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
  - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
  - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.
7. W miarę możliwości każdy uczeń powinien mieć w szkole własne opakowanie chusteczek jednorazowych wyciąganych bezpośrednio z pojemnika.

## § 9

### **PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.
2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb.
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
  - a) przed posiłkami,
  - b) po obowiązkowych zajęciach w salach gdzie organizowana jest świetlica,
  - c) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty).

4. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

## § 10

### **PROCEDURA DEZYNFEKCJI PRZYBORÓW I GIER**

1. Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
  - 1) Pomoce dydaktyczne po każdorazowym użyciu przez uczniów;
  - 2) Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
  - 3) Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

## § 11

### **PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW**

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
  - a) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,
  - b) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
  - c) powiadomienie dyrektora szkoły o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS-COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
  - d) niezwłoczne powiadomianie dyrektora szkoły o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez Opiekunów dzieci, itp.),
  - e) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce.
6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:
  - 1) przyłbica lub maseczka,
  - 2) rękawiczki jednorazowe,
  - 3) pojemnik z płynem do dezynfekcji przy każdej Sali lekcyjnej
7. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.



8. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
  - 1) rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,
  - 2) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady).
9. Pracownicy nie powinni nosić biżuterii w czasie pobytu w szkole – na rękach poniżej łokcia, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
10. Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

## § 12

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PACOWNIKA**

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
2. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38°C mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,2 °C -37,9 °C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.